

## LÄTI KEEL

Läti keele õpe põhineb kommunikatiivsele keeleõppemeetodil, kus pearõhk on suhtlemisel grammatika toetusel. Arendatakse võrdselt kõiki kommunikatiivseid oskusi: kuulamist, kõnelemist, lugemist ja kirjutamist.

**Õppemaht:** Läti keele õpe toimub 3 tasememoodulina algastmest (0) kuni eelkeskastmeni (A2+/B1), kusjuures iga mooduli õppemaht on 60 ak/t, kuid moodulite sisud ei ole piiritletud. Õppe kogumaht on 180 ak/t, millele sisandub iseseisev töö samas või suuremas mahus.

15-45 õppenädalat/ 60-180 ak/t, sh

- teoreetiline õpe 30-90 tundi ja
- praktiline 30-90 tundi;
- iseseisev töö: 60-180 ak/t.

**Õpingute alustamise tingimus:** põhiharidus; iga õppemooduli edukas lõpetamine on eelduseks jätkamisele järgmise mooduliga.

**Õppekeel:** eesti, vene, inglise

**Koolitaja:** Niina Oja

**Õpperuumid** aadressil Jõe 5, Tallinn on piisavad ja sisustatud õppekavas seatud eesmärkide täitmiseks ja oskuste omandamiseks (64m<sup>2</sup>, televiisor, grafoprojektor, video- ja audiovahendid) ning vastavad õigusaktides sätestatud tervisekaitseõuetele; firmasisese koolituse puhul toimub õppetöö selleks kohandatud ja sobivates ruumides.

### **Õpetuse eesmärgid**

Läti keele õpetusega taotletakse, et õpilane saavutab keeleoskuse taseme A2+/B1, mis võimaldab keelekeskkonnas hakkama saada ja jätkata keele õppimist keskastmel.

### **Õppetegevused**

**Kuulamisoskuse arendamine:** lätikeelsete tekstide kuulamine lindilt, häälduse imiteerimine ja korrigeerimine lindi järgi, adekvaatne reageerimine kuuldule, kuuldud tekstist faktide eristamine, lünkade täitmine, küsimustele vastamine, tööülesannete täitmine, piltide järjestamine.

**Kõnelemisoskuse arendamine:** olmesuhtlus, situatiivsed dialoogid, rollimängud, loetud ja kuuldud teksti jutustamine, kokkuvõtte tegemine, hääldusvigade korrigeerimine.

**Lugemisoskuse arendamine:** olme- ja adapteeritud ilukirjanduslike tekstide lugemine, tundmatu teksti lugemine sõnaraamatuga, keelekäsiraamatutest ja teatmeostest vajaliku teabe hankimine.

**Kirjutamisoskuse arendamine:** olmeteadete ning kirjade kirjutamine sõnaraamatu abil, ümberjutustuste, avalduste, õnnitluskaartide, telegrammide kirjutamine.

## Õppesisu

### Keeleteadmised

**Foneetika:** häälikute süsteem läti keeles; täishäälikute pikkus; diftongid; tugevad ja pehmed häälikud; rõhk.

**Käändsõnad:** nimisõna (mees- ja naissugu); omadus-, arv- ja asesõna; nende käänamine ainsuses ja mitmuses; käändsõnade astmevaheldus.

**Pöörsõnad:** pöörsõna muutmine olevikus, minevikus ja tulevikus, eitavas ja jaatavas kõnes; tegusõna käändelised vormid.

**Muutumatud sõnad:** eessõnad ja sidesõnad.

**Lauseõpetus:** sõnade järjekord lauses; konstruktsioon *D + ir*; asesõna *tas*; otsene ja kaudnekõne.

**Õigekiri:** omandatud sõnavara, nimede, nimetuste ja lühendite õigekiri, kirjavahemärgid lauses.

### Suhtlusoskused

#### Inimene ja perekond

Mina ja perekond : perekonnaliikmed, pere-traditsioonid.

Vanemad. Lapsed. Sugulased.

Oluline inimene minu elus. Välimus ja iseloom.

Sünnipäev. Pidupäev perekonnas.

Telegrammi, kirja kirjutamine.

#### Inimene ja olme

Poes. Erinevad poed ja kaubad. Suhtlemine poes ja turul.

Suhtlemine postkontoris, jaamas.

Reklaamteadete, kuulutuste lugemine ja kuulamine.

Kasutusjuhendite lugemine ja arusaamine.

Informatsiooni andmine ja saamine telefoni teel.

Olmeinformatsiooni mõistmine ja edastamine kirjalikult ja suuliselt.

Käitumine kriisiolukorras, hädaabinumbrite kasutamine.

Vabanduste, komplimentide, märkuste tegemine teenindussituatsioonides.

Vajaliku teabe hankimine ja edastamine võõras linnas

#### Inimene ja töö

Oma töö tutvustamine: eriala, töö eripära, töötingimused, tööruumid, töötasu.

Elu- ja haridustee kirjeldamine.

Karjäärivõimalused valitud erialal. Suhted tööandjaga, kolleegidega. Töötasu.

Tööpakkumiskuulutuste otsimine ajalehtedest, enda töölepakkumine.

Tööavaldus, c.v., tööintervjuu.

#### Inimene ja puhkus

Puhkuse vormid: vaheaeg, nädalavahetus, suvepuhkus, jõulupuhkus .

Puhkamisvõimalused. Turism. Populaarsemad puhkamiskohad Lätis. Reisimine Lätis.

Kultuuri – ja meelelahutusüritused: kino, teatri, muuseumi, näitusgalerii,

raamatukogu, laulupeo, kontserdi külastamine. Muljete suuline vahendamine.

Laulupidude traditsioon Lätis.

Televisioon ja raadio.

Sport: spordialad. Oma spordihuvidest vestlemine.

Lugemine: lemmikraamatu tutvustamine. Raamatukogus.  
Lühike tutvumine läti kirjanikega ja nende loominguga.

### **Inimene ja inimene**

Välimus. Riietumine. Inimeste kirjeldamine. Välimus ja iseloom.  
Sõbrad ja sõprus. Iseloomujooned, iseloomustamine.  
Minu lapsepõlvesõber, abikaasa, elukaaslane.  
Hea ja ideaalne kolleeg. Töö- ja sõprussuhted.  
Lätikeelse ajalehe lugemine. Artiklid tuntud lätlastest.

### **Inimene ja elukeskkond**

Kliima. Tüüpiline ilm kevadel, suvel, sügisel, talvel. Ilmateade.  
Loodus. Loomad ja taimed looduses ja kodus.  
Tervis. Tervislik eluviis. Arsti juures.  
Toiduained. Tervislik toitumine.  
Restoranis. Tellimuste esitamine ettekandjale. Arve küsimine.

### **Õpitulemused**

Läti keele õppe edukalt lõpetanu

- teab** põhilisi õigekirja- ja hääldusreegleid,  
ülevaatlikult käänd- ja pöördõnade vormistikku;  
suulise ja kirjaliku teksti eriliike ning koostamise põhimõtteid;
- oskab** läti keelt astmel A2+/B1,  
kasutada omandatud keeleteadmisi kõnes ja kirjas;  
lugeda tundmatut teksti sõnaraamatuga;  
kirjutada lihtsamaid tekste keelekäsiraamatute abil;  
suhelda läti keeles olmetasandil.

### **Osaoskuste õpitulemused**

#### **Kuulamine**

lõpetanu mõistab tuttavalt keelematerjalil põhinevat vestlust;  
mõistab raadios või televisioonis edastatud olmeinfot.

#### **Kõnelemine**

lõpetanu teab läti keele õigeid hääldusaluseid; suulise teksti koostamise  
põhimõtteid. oskab vestelda ainekavas esitatud temaatika piires; väljendada suuliselt  
oma suhtumist, soove ja vajadusi; avaldada arvamust loetu, nähtu, kuuldu ja kogetu  
põhjal.

#### **Lugemine**

õpetanu oskab eesmärgipäraselt lugeda, mõistab loetud; leida tekstist vajalikku teavet,  
tõlkida tundmatut teksti sõnaraamatu abil.

#### **Kirjutamine**

õpetanu teab kirjaliku teksti koostamise põhimõtteid; oskab kirjutada  
mitteformaalseid kirju ja lihtsamaid ametikirju; väljendada kirjalikult oma suhtumist,  
soove ja vajadusi; kirjutada loetu, nähtu, kuuldu põhjal sõnaraamatu abil.

#### **Keeleteadmised**

lõpetanu teab põhilisi õigekirjareegleid; ülevaatlikult käänd- ja pöördõna vormistiku;  
sõnade järjekorda lauses; oskab

- moodustada käändõna muutevorme ja neid lauses kasutada;
- moodustada tegusõna pöördelisi ja käändelisi vorme ja neid kasutada;

- moodustada lihtlauset;
- kasutada side-ja asesõnu lihtlauses,
- moodustada omadussõnade võrdlusastmeid.