

# Generum Erakooli põhikiri

## 1. Kooli nimi

Generum OÜ reg nr. 10779384 erakooli nimi on Generum Erakool.

## 2. Kooli asukoht

2.1. Generum Erakooli aadress on Jõe 5, Tallinn 10151

2.2. Õppetöö toimub aadressil Jõe 5, Tallinn 10151 või teistes õppetöök sobivates renditavates ruumides; firmasisese koolituse puhul õppetöök kohandatud ruumides.

## 3. Kooli struktuur

3.1. Generum Erakooli tegevust juhib ja kontrollib kooli nõukogu, kuhu kuuluvad kooli juhataja, koolitusjuht, projektijuhid, kaks õpetajat, kaks õppijate esindajat.

3.2. Generum Erakooli juhataja on erakooli pidaja, Generum OÜ juhatuse esimees või Generum OÜ juhatuse poolt määratud töötaja.

3.3. Generum Erakooli juhataja allub Generum OÜ juhatusele.

3.4. Juhatajale alluvad koolitusjuht, projektijuhid, lektorid, õpetajad ja sekretär-juhiabi.

## 4. Juhataja ja nõukogu pädevus ning ülesanded

4.1. Kooli juhataja juhib kooli majandustegevust, vastutab kooli rahaliste ja varaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest.

4.1.1. Kooli juhataja esitab nõukogule üks kord aastas ülevaate kooli majanduslikust seisust, õppemaksudest või sihtotstarbelisest toetusest laekunud rahaliste vahendite kasutamisest.

4.1.2. Kooli juhataja teatab nõukogule viivitusega kooli majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest.

4.2. Kooli juhataja esindab erakooli, juhib õppetööd, vastutab õpetajate pädevuse, õppetöö kvaliteedi ja kooli arengu eest, järgides Generum OÜ juhatuse ja kooli nõukogu seaduslikke korraldusi.

4.2.1. Kooli juhataja esitab nõukogule üks kord aastas ülevaate kooli õppetegevusest, arengust ja arengukavast.

4.6. Kooli nõukogu vaatab vähemalt üks kord aastas läbi kooli juhataja esitatud majandusülevaate, õppetöö ja arengu ülevaate ning annab kooli tegevusele hinnangu.

4.7. Kooli nõukogu määrab kooli tegevussuunad ning kinnitab õppekava alusel toimuva koolituse õppemaksu järgmiseks õppeaastaks.

4.8. Kooli nõukogu võtab vastu otsuse erakooli tegevuse lõpetamise kohta.

## 5. Juhataja ja kooli nõukogu liikmete määramise ja tagasikutsumise kord, volituste keetus

5.1. Kui Generum Erakooli juhataja määratakse Generum OÜ juhatuse poolt, reguleerib tema tagasikutsumise korda ja volituste kestust tööleping.

5.2. Kooli nõukogu on kooli kollegiaalne otsustuskogu, mille liikmed määrab juhataja kooli töötajate koosoleku ettepanekul volitusajaga neli aastat.

5.3. Kooli nõukogu liikme volitused lõpevad ja ta kutsutakse tagasi, kui liige ei ole kooli tegevusega enam seotud ja avaldab soovi oma liikmelisus lõpetada.

5.4. Kooli juhataja ja nõukogu liige kutsutakse tagasi ja tema volitused lõpevad kooli huve kahjustava tegevuse tuvastamisel.

## 6. Põhikirja muutmise kord

6.1. Põhikiri vaadatakse üle ja vajadusel muudetakse koolitusloa taotlemisel.

6.2. Põhikirja muudatused kinnitab kooli nõukogu.

## 7. Hariduse ja õppeasutuse liik

Generum Erakool on koolitusasutus, kus täiskasvanute vabaharidusliku koolituse õppekava alusel viiakse läbi keeleõpet ja giidiõppe kursusi.

## **8. Õppekorralduse alused**

- 8.1. Õpe toimub täiskasvanute keeleõppe puhul 60-120-tunniste taseme- ehk õppe-moodulitena, mille sisu ja maht on kirjeldatud õppekavas.
- 8.2. Giidikoolituse puhul toimub õpe 8- 100 tunniste moodulite ja kursustena, mille sisu ja maht on kirjeldatud õppekavas.
- 8.3. Õppija alustab esimesest moodulist/kursusest/astmest ja jätkab õppimist järgmisel või alustab testi/vestluse alusel talle sobivast moodulist ja jätkab järgmisega.
- 8.4. Õppekava-väliselt õpetatakse Generum Erakoolis lisakursusi, korraldatakse õppepäevi ja koolitusüritusi.
- 8.5. Lisakursustena õpetatavad keeled ja teised kursused võivad kooli arenedes muutuda õppekava alusel õpetatavateks aineteks.
- 8.6. Giidiõppe baaskursuseks peab õppijal olema vähemalt põhiharidus, soovitatavalt keskharidus, erialaseid eelteadmisi ei nõuta.
- 8.7. Täiskasvanute koolitus toimub päevase või õhtuse statsionaarse grupi- või individuaalõppe vormis.
- 8.8. Võõrkeelekoolitus võib toimuda ka kaugõppe ja/või e-õppe vormis.
- 8.9. Õppetöö aluseks erakoolis on õppekavad.
- 8.10. Muudatused õppekavas teeb kooli nõukogu ja need kinnitab erakooli pidaja.

## **9. Õppija erakooli vastuvõtmise, väljaarvamise ja lõpetamise kord**

- 9.1. Õppija võetakse erakooli vastu isikliku või lapsevanema/hooldaja sooviavalduse või klientfirma koolitustellimuse alusel.
- 9.2. Erakooli vastuvõtmist tõendab erakooli esindaja ja õppija/lapsevanema/hooldaja või klientfirma esindaja poolt allakirjutatud leping.
  - 9.2.2. Lepinguga määratakse koolituse alustamise ja lõpetamise aeg, selle maht või kestus, õppetöö läbiviimise koht ja aadress; õppemaksu summa, selle arvestamise meetod, selle tasumise kord ja tähtaeg, õppemaksu tagastamise alused ja kord; lepingu muutmise ja lõpetamise alused ja kord; vaidluste lahendamise kord.
- 9.2. Õppija arvatakse erakoolist välja kursuse lõpetamisel, tema sooviavalduse põhjal või lepingutingimuste rikkumisel.
- 9.3. Igal järgmisel tasememoodulil või kursustel õppima asumist tõendab allakirjutatud leping, mille alusel õppijale/ klientfirmale väljastatakse uue mooduli õppemaksu arve.
- 9.4. Õppija on lõpetanud Generum Erakooli, kui ta on lõpetanud õppekavas toodud õppeaine kõige kõrgema pakutava tasememooduli ja sooritanud sellekohase testi, arvestuse või eksami.
- 9.5. Lõputesti, -arvestuse või -eksami edukal sooritamisel saab erakooli lõpetanu Generum Erakooli lõputunnistuse.

## **10. Õppija õigused ja kohustused**

- 10.1. Õppijal on õigus saada õppekavas ettenähtud koolitust vastavalt valitud kursusele ja tasememoodulile, lepingus näidatud mahus, kohas ja ajal pärast õppemaksu või kokkulepitud osamakse tasumist.
- 10.2. Õppijal on õigus valida talle sobiv kursus või/ja tasememoodul soovi, tasuta testi või vestluse alusel, õppimise käigus vajaduse ja võimaluse korral moodulit vahetada ja mooduli/kursuse lõpus, kuid selle raames oma teadmisi tasuta testida.
- 10.3. Õppijal on mooduli/kursuse lõpus õigus saada kursusel osalemist kinnitav tõend ja/või testi positiivse (60%) tulemuse korral vastavat keeletaset/erialaseid teadmisi ja oskusi kinnitav tunnistus.
- 10.4. Õppija on kohustatud tasuma õppemaksu allakirjutatud lepingus toodud summas vastavalt talle esitatud arvele või vastavalt allkirjastatud järelmaksu garantiikirjale.
- 10.5. Õppemaks kehtib eelnevalt kokkulepitud ja lepingus märgitud õpperioodi jooksul.

## **11. Õpetajate ja teiste töötajate õigused ja kohustused**

- 11.1. Õpetajatel ja teistel töötajatel on kõik töö- või võlaõigus suhteid reguleerivate õigusaktidega sätestatud õigused ja kohustused.
- 11.2. Õppetöö läbiviimisel kohustuvad õpetajad juhinduma professionaalsest tavast, Generum Erakooli õppekavast ja ja oma konkreetsetest ametikohustustest.

11.3.Kooli teised töötajad kohustuvad juhinduma oma töö professionaalsest tavast ja oma konkreetsetest ametikohustustest.

11.4.Töö- või käsunduslepinguga seotud tööde tegemiseks on õpetajal ja teistel töötajatel õigus kasutada Generum OÜ tööruume ja kontoritehnikat, sealjuures järgides dokumendi "Kontori ja kontoritehnika kasutamise eeskiri" tingimusi.

11.5.Õpetajatel ja teistel töötajatel on õigus saada teavet õppetöö korralduse kohta

11.6. Õpetajatel ja teistel töötajatel on õigus teha ettepanekuid Generum OÜ töö arendamiseks, parandamiseks, reklaamimiseks ja müümiseks ning uute töötajate kaasamiseks.

11.7. Õpetajad ja teised töötajad kohustuvad olema lojaalsed Generum OÜ-le ja Generum Erakoolile ning esindama kooli väarikalt nii tööülesannete täitmisel kui väljaspool seda.

11.8.Õpetajatel ja teistel töötajatel on õigus saada palka või töötasu vastavalt töö- või käsunduslepinguga sätestatud tingimustele.

## **12. Õppekeel ja asjaajamiskeel**

12.1.Õppetöö toimub eesti või võõrkeeles.

12.2.Asjaajamiskeel erakoolis on eesti keel.

## **13. Õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste andmise tingimused ja kord**

13.1.Õppemaksud kalkuleerivad koolitusjuht, projektijuhid ja kooli juhataja ja kinnitab kooli nõukogu. Õppekavas toodud koolituse õppemaksu piirid kehtestatakse üheks õppeaastaks.

Õppeaasta jooksul õppemaksu ei tõsteta, sooduspakkumiste korras võib õppemaksu vähendada.

13.2.Õppekavas mitte kirjeldatud lisakursuste, õppepäevade ja koolitusürituste õppemaksu piirid kalkuleerivad ja kehtestavad projektijuhid ja kooli juhataja.

13.3.Õppemaksust vabastust või õppemaksu soodustust võivad taotleda Generum OÜ lepingulised töötajad, üldharidusliku kooli õpetajad, üliõpilased ja puuetega inimesed.

13.4.Õppemaksust vabastamise ja soodustuse tingimused vaatab läbi ja kinnitab kooli nõukogu.

## **14. Erakooli tegevuse lõpetamise kord**

14.1.Kooli pidaja on kohustatud algatama õigusaktides sätestatud korras erakooli tegevuse lõpetamise, kui:

14.1.1 erakoolil puudub kuue kuu jooksul koolitusluba;

14.1.2.pidaja vastu on algatatud likvideerimismenetlus;

14.1.3. pidaja või erakooli nõukogu on võtnud vastu otsuse, et erakooli edasine tegevus on muutunud ebaotstarbekaks;

14.1.4.lõpetamine on seadusega ette nähtud.

14.2.Erakooli tegevuse lõpetamisest teatatakse õpilastele, lapsevanematele, töötajatele ja Haridus- ja Teadusministeeriumile vähemalt neli kuud ette.

## **14. Õpetajaskonna kvalifikatsiooninõuded**

Generum Erakooli pedagoogiline kaader peab omama erialast kõrgemat haridust (BA, MA, MA *equiv*), olema seda omandamas või olema läbinud täiskasvanute keelekoolituse kursused.

Generum Erakooli põhikiri on kinnitatud 7.juulil 2011

Generum OÜ juhatuse esimees, Ene Vasli